

Министерство образования Тверской области
Управление образования Администрации
Нелидовского городского округа Тверской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 (Школа №4)
172523, Тверская обл., г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14а
<https://nelshkola4.nubex.ru> e-mail: schkola4nel@mail.ru тел./факс (48266) 5-13-91

ПРИКАЗ

18 ноября 2024 года

г. Нелидово

№27 - ОД

О проведении итогового сочинения для обучающихся 11 класса Школы №4

На основании статьи 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, с учётом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04-323 «Методические рекомендации по написанию итогового сочинения (изложения)», в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 №1241/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04.12.2024 года», во исполнение приказов Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 01.11.2024 №118 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году» и от 07.11.2024 №124 «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Нелидовского городского округа в 2024 - 2025 учебном году», в целях организованного и объективного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году в Школе №4

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Школе №4 для обучающихся 11 класса **04 декабря 2024 года**, начало в **10:00**.
2. Назначить Миловидову Аллу Васильевну, заместителя директора по

учебно-воспитательной работе, ответственным за проведение итогового сочинения (изложения), получение бланков итогового сочинения (изложения) из Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, предоставление оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения), внесение результатов из копий в оригиналы бланков и передачу оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) в Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.

3. Миловидовой Алле Васильевне, ответственному за проведение итогового сочинения (изложения):

3.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения)

04 декабря 2024 года в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения от 14.10.2024 №04-323.

3.2. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с информацией по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) под подпись, о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

3.3. Проинформировать под подпись работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях удаления, о применении мер дисциплинарной и административной ответственности в отношении лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) и нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения).

3.4. Ознакомить под подпись специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с требованиями, содержащимися в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) от 14.10.2024 №04-323.

3.5. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) **04 декабря 2024** года при получении, использовании и передаче комплектов тем сочинений (изложений).

3.6. Обеспечить готовность аудиторий №№13,14,15 для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения), определить рабочим местом участника отдельный стол

- (парту). Обеспечить наличие часов, находящихся в поле зрения участников сочинения (изложения).
- 3.7. Создать надлежащие условия для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- 3.8. Выделить аудиторию №19а для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).
- 3.9. Осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости.
- 3.10. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения и орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения в необходимом количестве.
- 3.11. Подготовить листы для черновиков участникам итогового сочинения (изложения) (на каждом листе черновика в левом верхнем углу проставить штамп Школы №4), инструкции.
- 3.12. Обеспечить медицинское сопровождение обучающихся при проведении итогового сочинения (изложения) **04 декабря 2024 года.**
- 3.13. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими требованиями.
- 3.14. Организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), содержащимися в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения от 14.10.2024 №04-323.
- 3.15. Предоставить в Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесёнными в них результатами проверки, отчёты в срок до **09 декабря 2024 года.**
- 3.16. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами **18 декабря 2024 года.**
- 3.17. Провести анализ проведения итогового сочинения (изложения) в срок до **10 декабря 2024 года.**
- 3.18. Осуществить хранение копий комплектов бланков итогового сочинения (изложения), а также иных сопроводительных документов до **01 декабря 2025 года.**

4. Назначить Смирнова Владислава Викторовича, учителя, техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую поддержку проведению итогового сочинения (изложения) и осуществляющего копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

5. Выделить аудиторию №20а для технического специалиста, оборудованную телефонной связью, персональным компьютером с выходом в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (изложения), принтером, техническим оборудованием для проведения копирования бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

6. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Миловидова Алла Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственная за проведение итогового сочинения (изложения);
- Сидоренкова Валентина Петровна, учитель математики, ответственный организатор в аудитории №13;
- Буряк Ольга Александровна, учитель английского языка, организатор в аудитории №13;
- Цветкова Ирина Викторовна, учитель математики, ответственный организатор в аудитории №14;
- Никитёнок Юлия Васильевна, учитель математики, организатор в аудитории №14;
- Колеватых Ольга Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный организатор в аудитории №15;
- Зубань Анна Александровна, методист, организатор в аудитории №15;
- Аботин Иван Борисович, учитель английского языка, организатор вне аудитории;
- Смирнов Владислав Викторович, учитель информатики, технический специалист.

7. Утвердить комиссию по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Казакова Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы;
- Ковалёва Татьяна Владимировна, учитель русского языка и литературы;
- Соловьёва Светлана Сергеевна, учитель русского языка и литературы.

8. Комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения):

8.1. Провести проверку работ участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового

сочинения (изложения), содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04 -323, **05 - 06 декабря 2024 года с 15:00.**

8.2. Проверить каждое сочинение (изложение) участника, в ходе проверки внести результаты в копии бланков регистрации, по итогам заполнения которых, передать их ответственному за проведение итогового сочинения (изложения).

9. Заведующим кабинетами №№13,14,15 (Миловидовой Алле Васильевне, Якунькиной Татьяне Андреевне, Беляевой Наталье Ивановне) подготовить помещения для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04-323.

10. Беляевой Наталье Ивановне, классному руководителю 11 класса:

10.1. Провести организационную и разъяснительную работу с обучающимися 11 класса и их родителями (законными представителями) о проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года в срок до **20 ноября 2024 года.**

10.2. Обеспечить явку обучающихся 11 класса на итоговое сочинение (изложение) **04 декабря 2024 года к 9:00** с паспортом (без обложки) и чёрными гелевыми ручками.

11. Хмелевской Елене Владимировне, заведующему хозяйством:

11.1. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения (изложения).

11.2. Обеспечить санитарную уборку кабинетов №№13,14,15, соответствующую требованиям санитарных правил и норм.

12. Смирнову Владиславу Викторовичу, администратору официального сайта Школы №4, разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте Школы №4 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Итоговое сочинение (изложение)».

13. Журавковой Екатерине Владимировне, педагогу - психологу, оказать психологическую помощь и поддержку обучающимся 11 класса по подготовке к итоговому сочинению (изложению).

14. Цветковой Анастасии Сергеевне, ответственной за расписание, определить изменения текущего расписания занятий в здании старшей школы в день проведения итогового сочинения (изложения).

15. Холодиловой Юлии Владимировне, секретарю учебной части, копию настоящего приказа предоставить в Управление образования

Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в срок
02 декабря 2024 года.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Г. Подрезова